



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว

ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เรื่อง โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ประกาศกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

กองช่าง การแบ่งงานตามโครงสร้างของกองช่างประกอบด้วย

(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๒) งานควบคุมอาคาร

(๓) งานสาธารณูปโภค

๑. นายสมบัติ ละภักดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง/อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วนหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผนออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเกียรติอนันต์ เหมขุนทด ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง

๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓ นางสาวลลิตา เชือกกระโทก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีดังต่อไปนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานการธุรการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวุฒิชัย สมรูป ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบ ด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้ คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. นายยุทธชัย ดวนจันทิก ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อมประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและ ประมาณราคาในการดำ เนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. นางสาวอังคณา บุษฯ ตำแหน่งคนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงานธุรการกองช่าง

มอบหมายให้ นายสมบัติ ละภักดี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายเกียรติอนันต์ เหมขุนทด ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑, นางสาวนางสาวลลิตา เชือกกระโทก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒, นายวุฒิชัย สมรูป ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานจ้างตามภารกิจ), นายยุทธชัย ดวนจันทิก ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พนักงานจ้างตามภารกิจ), นางสาวอังคณา บุษบา ตำแหน่งคนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วย

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคาก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

(๒) งานควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกำหนด
- งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานและวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา
- งานจัดทำแผนก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมและตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร

(๓) งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนันต์ สิริเสื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว